



Агентство по гарантии качества в сфере образования «EdNet»

ИНСТРУКЦИЯ

**по проведению постаккредитационного
мониторинга образовательной программы
Агентством по гарантии качества в сфере образования “EdNet”**

Бишкек

2018

Содержание

I.	ОБЩИЕ	ПОЛОЖЕНИЯ	
	.....		3
II.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА		
	.....		3
III.	ПРОЦЕДУРА КОНТРОЛЯ ПО УСТРАНЕНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ И ИСПОЛНЕНИЮ РЕКОМЕНДАЦИЙ ЭКА В РАМКАХ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА И ЕГО КРИТЕРИИ		
	.....		4
IV.	ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА		
	.....		5
V.	СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ДЛЯ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА		
	.....		5
VI.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ		
	.....		5
	Приложение 1		6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Инструкция определяет процедуру и правила проведения постаккредитационного мониторинга по реализации рекомендаций и устранению замечаний для образовательных организаций по итогам проведения независимой аккредитации Образовательной программы Экспертной комиссией (далее ЭКА) Агентства по гарантии качества в сфере образования EdNet и получивших полную аккредитацию на 5 лет на условиях мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг проводится в целях оценки улучшения качества образовательного процесса с момента получения экспертного решения по выполнению рекомендаций и устранению замечаний аккредитованной образовательной организации и/или образовательной программы (далее ОО/ОП) в соответствии с критериями постаккредитационного мониторинга.

II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

Для проведения постаккредитационного мониторинга ОО/ОП, согласно Порядку принятия решения, об аккредитации в отношении ОО/ОП, должна предоставить в Агентство план мероприятий и отчет по улучшению качества образовательного процесса, выполнению рекомендаций и устранению замечаний после уведомления Агентством. Агентство информирует каждую ОО/ОП, направляя письма-уведомления о действиях и отводит сроки для предоставления отчетности в рамках постаккредитационного мониторинга. После получения письма-уведомления от Агентства ОО/ОП в отведенные Агентством сроки подготавливает план мероприятий по улучшению качества образовательного процесса, выполнению рекомендаций и устранению замечаний согласно форме (Приложение 1), который подписывается первым лицом и заверяется печатью образовательного учреждения, а также Отчет, подготовленный в соответствии с критериями постаккредитационного мониторинга.

Для прохождения постаккредитационного мониторинга ОО/ОП необходимо составить план по выполнению рекомендаций и устранению замечаний, которые были представлены Агентством в заключении ЭКА по итогам проведения аккредитации образовательной программы при прохождении полной аккредитации на условиях мониторинга. В свою очередь работа по выполнению рекомендаций и устранению замечаний должна начаться сразу после получения результатов о полной аккредитации с последующим проведением мониторинга от Агентства.

План должен продемонстрировать и включить результаты и достижения проведенной работы ОО/ОП с момента получения экспертного заключения и аккредитации, а также общее повышение качества образовательной услуги по программе. План может быть составлен как на краткосрочную, так и на долгосрочную перспективу, но обязательно охватывать период с момента получения экспертного заключения от Агентства. **ВАЖНО:** выполнение рекомендаций и устранение замечаний могут иметь как быстрый, так и долгосрочный эффект, в связи с этим, ОО/ОП необходимо составить план, который будет

Инструкция по проведению повторной аккредитации образовательной программы после получения условной аккредитации на 1 год

представлять **реальные (исполнимые)** сроки по повышению качества программы, что подразумевает устранение замечаний и исключение слабых сторон.

Агентство рассматривает план и отчет в течение 30 календарных дней и в случае необходимости сообщает аккредитованной образовательной организации о внесении изменений и/или дополнений.

Результаты реализации плана выполнения рекомендаций являются основой для формирования отчета о проделанной работе об итогах выполнения рекомендаций и устранения замечаний. Содержание отчета формируется в свободной форме и должно включать следующую информацию:

- когда и кем был рассмотрен полученный ответ от Агентства;
- какие меры были и будут предприняты по устранению замечаний и исполнению рекомендаций;
- время реализации образовательным учреждением всего списка предоставленных рекомендаций и устранения замечаний;
- какие меры были уже реализованы на момент сдачи Отчета;
- какие результаты по итогам предпринятых мер были уже получены на момент сдачи отчета.

Аккредитованные ОО/ОП должны подготовить отчеты согласно плану мероприятий по реализации замечаний и рекомендаций ЭКА. В отчет также вносится информация об изменениях в образовательной организации и/или образовательной программе в соответствии со стандартами и критериями аккредитации.

По итогам проведенного постаккредитационного мониторинга образовательной организации и/или образовательной программы Агентство может направить официальное письмо в Министерство Образования и науки Кыргызской Республики о принятии соответствующих мер в отношении ОО/ОП.

III. ПРОЦЕДУРА КОНТРОЛЯ ПО УСТРАНЕНИЮ ЗАМЕЧАНИЙ И ИСПОЛНЕНИЮ РЕКОМЕНДАЦИЙ ЭКА В РАМКАХ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА И ЕГО КРИТЕРИИ

Представленный отчет ОО/ОП по выполнению рекомендаций и устранению замечаний изучается Агентством.

Агентство для оценки плана и отчета ОО/ОП может право привлечь экспертов, как не принимавших участие в аккредитации данной образовательной программы, так и тех, кто уже принимал участие в аккредитации данной образовательной программы (ЭКА).

В отдельных случаях Агентство может назначить даты для посещения ОО/ОП для анализа данных предоставленных в плане и отчете ОО/ОП.

В случае посещения ОО/ОП график визита и мероприятия согласовывается с ОО заранее и может длиться от 0,5 до 1 дня.

Для оценки постаккредитационного мониторинга применяются нижеследующие критерии:

Инструкция по проведению повторной аккредитации образовательной программы после получения условной аккредитации на 1 год

- логическая взаимосвязь и отсутствие противоречий/несоответствий между предпринимаемыми мерами и действиями образовательной организации, и замечаниями/рекомендациями ЭКА;
- адекватность и эффективность предпринимаемых мер в соответствии с замечаниями и рекомендациями, предложенными в экспертном заключении для ОП;
- результаты положительных преобразований в реализации ОП, которые должны отображать конкретные достижения ОП с момента получения экспертного заключения и демонстрировать исполнение рекомендаций и устранение замечаний.

По окончании постаккредитационного мониторинга в течение 10 (десяти) рабочих дней Агентством составляется справка о результатах посещения ОО/ОП в рамках постаккредитационного мониторинга.

IV. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

Постаккредитационный мониторинг проводится за счет Агентства EdNet. В случае если имеется необходимость посещения или если образовательная организация находится за пределами г. Бишкек, то ОО несет ответственность только за проезд и проживание экспертов.

V. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ДЛЯ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

- I. План мероприятий по улучшению образовательного процесса (Приложение 1).
- II. Отчет ОО/ОП по итогам рекомендаций ЭКА.

Отчет предоставляется в твердой копии и электронном варианте, при этом твердая копия отчета должна быть представлена в количестве 1 экземпляра.

VI. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет должен охватывать период, в котором проводились преобразования и изменения, с момента получения экспертного заключения от Агентства.

При необходимости Агентство может потребовать перевод отчета на английский язык.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- Шрифт Times New Roman, 12, интервал – множитель, значение - 1,15, поля стандартные.
- Отчет не должен превышать 10-ти страниц.
- Отчет должен быть пронумерован в формате «1 стр. из XX».
- Отчет должен быть брошюрован или сделан переплет на пружине.
- На **каждой** странице **отчета** и **приложения** должны быть оформлены колонтитулы с указанием ОО, названия и шифра образовательной программы, даты сдачи отчета.

